

2. Nos vamos a la dirección url siguiente:  
<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

The screenshot shows the website interface for the Junta de Andalucía Virtual Secretariat. The browser address bar displays the URL: <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>. The page header includes the logo of the Junta de Andalucía and the text 'SECRETARÍA VIRTUAL'. A navigation menu contains 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. The 'Acceso' menu is open, showing options: 'Autenticación - Certificado digital', 'Registro - Clave IANDE' (highlighted), and 'Autenticación - Cl@ve'. A callout box points to the 'Registro - Clave IANDE' option with the text: '1. Marcamos para entrar con la clave IANDE'. Below the navigation, there are sections for 'Novedades', 'Consultas', and 'Solicitudes'. The 'Consultas' section lists several dates and descriptions of educational events. The 'Solicitudes' section lists dates and descriptions of admission processes.

**Junta de Andalucía**  
Consejería de Educación y Deporte

**SECRETARÍA VIRTUAL**

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Autenticación - Certificado digital  
**Registro - Clave IANDE**  
Autenticación - Cl@ve

**Novedades**

**Consultas**

29 JUN 2021	Prueba para la obtención del título de graduado en educación secundaria obligatoria para personas mayores de 18 años (Segunda Convocatoria). Calificaciones definitivas.
29 JUN 2021	Certificado de calificaciones individuales de Pruebas Libres de Obtención de Título ESO
29 JUN 2021	Certificado de obtención de título de ESO mediante la Convocatoria de Pruebas Libres
25 JUN 2021	CONSULTA calificaciones definitivas - Escolarización Artes Plásticas y Diseño.
25 JUN 2021	CONSULTA calificaciones pruebas de acceso- Escolarización Artes Plásticas y Diseño.

**Solicitudes**

15 30 JUN JUN 2021 2021	Admisión en ciclos formativos de formación profesional básica.
15 30 JUN JUN 2021 2021	Admisión en ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional en oferta completa. Proc. Ordinario.
15 30 JUN JUN 2021 2021	Admisión en ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional en oferta completa. Proc. Ordinario.
15 30 JUN JUN 2021 2021	Admisión en Curso de Especialización
15 30 JUN JUN 2021 2021	Admisión en módulos profesionales ciclos formativos de Formación Profesional en oferta parcial diferenciada (modalidades presencial, semipresencial y distancia)
25 30	

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/autenticacion/registroUsuarioIANDE/> das en enseñanzas

3. Una vez introduzca su clave, empiece rellenando toda la información personal



- Inicio
- Solicitudes
- Consultas
- Acceso
- Pago Seguro Escolar

### Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria



- Datos Familiares
- Datos personales**
- Datos Solicitud
- Adjuntar documentación
- Confirmar
- Fin

#### Datos de la persona solicitante

Nombre: *	Primer apellido: *	Segundo apellido:	
<input type="text" value="Carmen"/>	<input type="text" value="Andaluz"/>	<input type="text" value="Andaluza"/>	
Sexo: *	Fecha de nacimiento: *	Tipo de documentación:	NIF/NIE/Pasaporte:
<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer	<input type="text" value="03/03/2015"/>	<input type="text" value="Tipo de documentación"/>	<input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>
Nacionalidad: *	País de nacimiento: *	Localidad extranjera:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

4. ¡¡IMPORTANTE!! Indique los teléfonos actualizados y en caso de existir separación o divorcio, quién tiene la custodia del menor

Datos personales de la solicitud - Google Chrome  
juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosPersonales/

Sexo:  Hombre  Mujer  
Fecha de nacimiento: \* 01/01/80  
Tipo de documentación: \* NIF/NIE  
NIF/NIE/Pasaporte: \* 00000007F

Teléfono: \* 987654321  
Correo electrónico: maria@example.com  
Teléfono fijo: Teléfono fijo  
En calidad de: \* Madre

### Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? \*  No  Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? \*  No  Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?:  
Seleccione...

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior Guardar Siguiente →

● Datos Familiares > ● **Datos personales** > ○ Datos Solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

Junta de Andalucía

5. En la siguiente página, entre para rellenar la Matrícula de ESO, correspondiente a 1ºESO.

Impreso	Obligatorio	Relleno	
<b>Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.</b>  Anexo matrícula 1º ESO	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELENAR"/>
<b>Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares</b>	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELENAR"/>
La solicitud de bonificación de servicios se realizará del día <b>1 al 7 de septiembre.</b>			
<b>Servicio Complementario de Transporte Escolar.</b>	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELENAR"/>
<b>Autorizaciones</b>	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELENAR"/>

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.  
Autorización del uso de imagen del alumno/a.

6. Además del nombre del alumno y el municipio en el que solicita la plaza, se indican, más abajo, las materias. Todas las que vemos aquí son obligatorias.

Datos formulario de la solicitud - Google Chrome  
juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/solicitud/datosSobreMatricula/

### 1º Educación Secundaria Obligatoria

**TRONCALES GENERALES**

✓	Biología y Geología	i
✓	Geografía e Historia	i
✓	Lengua Castellana y Literatura	i
✓	Matemáticas	i
✓	Primera Lengua Extranjera: Inglés	i

**ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS**

✓	Educación Física	i
✓	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	i
✓	Música	i
✓	Valores Éticos o Religión: Seleccionar bloque a continuación	i

### LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las materias en 4º de Secundaria.

**7. Hay que MARCAR TODAS las materias de libre configuración autonómico, pero en nuestro centro solo se imparten dos, que habrá que marcar por orden de prioridad. Si quiere matricularlo en FRANCÉS, marcarlo en primer lugar, y después, TECNOLOGÍA. O al revés, si desea que se matricule en Tecnología.**

1º, 2º y 3º de Secundaria) y dos

<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)
<input type="checkbox"/>	Cambios Sociales y Género
<input type="checkbox"/>	Computación y Robótica
<input type="checkbox"/>	Cultura Clásica
<input type="checkbox"/>	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
<input type="checkbox"/>	Oratoria y Debate
<input type="checkbox"/>	Tecnología Aplicada

Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

### LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las materias en 4º de Secundaria.

8. El orden se establece vayamos marcando. El del resto de materias que no se impartan dará lo mismo. Si nos equivocamos, basta con pulsar en la X y volver a empezar.

1	Tecnología Aplicada	X
2	Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)	X
3	Cambios Sociales y Género	X
4	Computación y Robótica	X
5	Cultura Clásica	X
6	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial	X
7	Oratoria y Debate	X

Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

- 5 Cultura Clásica
- 6 Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
- 7 Oratoria y Debate

9. Haremos lo mismo con Religión y Valores éticos. Solo se podrá marcar una opción. En nuestro centro NO HAY RELIGIÓN EVANGÉLICA, por lo que solo podremos escoger entre RELIGIÓN CATÓLICA y VALORES ÉTICOS.

Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

▲ 0 seleccionada/s de un mínimo de 1  
● 0 seleccionada/s de un máximo de 1

- Religión Católica
- Religión Evangélica
- Valores Éticos

7 Oratoria y Debate

### Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

✓ 1 seleccionada/s de un **mínimo de 1**  
✓ 1 seleccionada/s de un **máximo de 1**

- Religión Católica
- Religión Evangélica
- Valores Éticos

### Otros datos de interés

10. Al Final del documento también se pregunta sobre posibles enfermedades que tenga el menor. Es muy conveniente rellenarlo de la forma más completa posible.

### Otros datos de interés

¿Padece alguna enfermedad?  No  Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico?  No  Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta alergias a medicamentos?  No  Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta intolerancias alimentarias?  No  Sí

En caso afirmativo especificar:

Otras:

Otras especificar

En caso afirmativo especificar:

Otras:

Otras especificar

11. Lo último del formulario es incluir una fotografía del menor. Cualquier fotografía que halle en el equipo servirá. De no tener ninguna, se podrá adjuntar posteriormente, de manera presencial.

### Imagen para la ficha del alumno o alumna

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPEG, JPG, PNG **PULSE AQUÍ**

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior **Guardar**

☑ Datos Familiares > ☑ Datos personales > ○ Datos Solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

**Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.**

Anexo matrícula 1º ESO

Sí

No

RELENAR

12. A continuación rellenaremos la parte del comedor escolar, si deseamos que el menor reciba este servicio.

**Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares**

No

No

RELENAR

La solicitud de bonificación de servicios se realizará del día **1 al 7 de septiembre.**

**Servicio Complementario de Transporte Escolar.**

No

No

RELENAR

**Autorizaciones**

Sí

No

RELENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito.** Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

**Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.**

 Anexo matrícula 1º ESO

Sí

No



**Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares**

No

No



La solicitud de bonificación de servicios se realizará del día **1 al 7 de septiembre.**

**Servicio Complementario de Transporte Escolar.**

No

No



**13. Sí que rellenaremos lo relativo al TRANSPORTE ESCOLAR..**

**Autorizaciones**

Sí

No



- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito.** Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Etapas: \*

Educación Secundaria Obligatoria

Curso: \*

1º de E.S.O.

#### 4. Solicita

Ser admitido para el curso 2021 / 2022 como usuario/a del servicio complementario de transporte de acuerdo a la información publicada por el centro:

14. Nos aseguraremos de que todos los datos sean correctos y seleccionaremos la PARADA.

Denominación de la parada: \*

Seleccione una parada

El Hijate - El Hijate 1

El Valle - El Valle

La Estacion - Estación Ferrea

Serón - La Arquilla

Serón - Los Claveros

Serón - Los Collados

Serón - Los Donatos 1

¿Requiere vehículo adaptado?: \*

SI  NO

← Anterior

Guardar

**Escolar o Actividades Extraescolares**

No

No

RELENAR

La solicitud de bonificación de servicios se realizará del día **1 al 7 de septiembre**.

**Servicio Complementario de Transporte Escolar.**

No

No

RELENAR

**Autorizaciones**

Sí

No

RELENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

**Otros documentos informativos:**

 [INFORMACIÓN CUOTA AMPA CURSO 21-22.pdf](#)

15. El último punto es el que nos permitirá añadir a alguien más, además de los tutores legales, para recoger al alumno durante el curso, y para usar la imagen del menor en actividades educativas.

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior

Siguiente →

### PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2021 / 2022

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2021 / 2022

16. Podemos añadir, o no, a una o varias personas para recoger al menor.

#### 1ª Persona autorizada:



Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Tipo de documentación:

NIF/NIE/Pasaporte:

Teléfono:

### AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

**AUTORIZO** el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.

Tipo de documentación:

Tipo de documentación

NIF/NIE/Pasaporte:

NIF/NIE/Pasaporte

Teléfono:

Teléfono

### AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

17. También podemos **AUTORIZAR** o **NO** al uso de imágenes del menor cuando se tomen en las actividades que se realicen.

Los derechos de imagen y voz de los menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras se realizan actividades educativas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla de la web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos e informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

- AUTORIZO** el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.
- NO AUTORIZO** el uso de imagen del alumno/a.

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior

Guardar

☑ Datos Familiares > ☑ Datos personales > ○ Datos Solicitud > ○ Adjuntar documentación > ○ Confirmar > ○ Fin

**Servicio Complementario de Transporte Escolar.**

No

No

RELENAR

**Autorizaciones**

Sí

Sí

EDITAR

ANULAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutor legal.  
- Autorización del uso de imagen del menor.  
El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**.  
**pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá abonarse antes de la matrícula.

**18. Aquí puede descargarse también el documento sobre el AMPA. Es muy conveniente que forme parte del AMPA, para poder intervenir en mayor medida en la vida del centro educativo.**

e que el realizada

**Otros documentos informativos:**

[INFORMACIÓN CUOTA AMPA CURSO 21-22.pdf](#)

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior    Siguiente →

👤 Datos Familiares > 👤 Datos personales > 👤 Datos Solicitud > ● **Adjuntar documentación** ○ Confirmar > ○ Fin

### Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas (en caso necesario).

19. Una vez tenga la matrícula completa, puede adjuntar una foto o pdf del DNI. También puede traerlo en persona al centro.

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

➕ Añadir Fichero

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

← Anterior    Siguiente →

👤 Datos Familiares > 👤 Datos personales > 👤 Datos Solicitud > ● **Adjuntar documentación** ○ Confirmar > ○ Fin

### Documento de su solicitud

Compruebe el documento adjunto para finalizar el proceso de presentación telemática.

20. Y esto es todo. Ahora solo tiene que revisar el documento, firmar y presentarla, y guardar una copia para usted.

Firmar y presentar la solicitud(SMS)

Ayuda

Volver

complementacion.pdf | 1 / 5 | 89% | [Zoom controls]

(Página 1 de 2) ANEXO VII

**JUNTA DE ANDALUCIA** CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

**MATRÍCULA**

**EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435)**

Nº Matricula [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.

NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBRADOS.

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.

ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

1	DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA
	PRIMER APELLIDO
	SEGUNDO APELLIDO
	NOMBRE